

令和 年4月分

放課後等デイサービス提供実績記録票

000001
所

旧様式からの変更点

- ・【訪問支援特別加算】欄を削除
- ・【サービス提供の状況】欄、【開始時間】欄、【終了時間】欄、【家庭連携体制加算】欄及び【事業所内相談支援加算】欄の吹き出しの記載を修正
- ・【医療連携体制加算】欄の吹き出しを変更
- ・【保護者等確認印】欄を【保護者等確認欄】欄に変更
- ・【備考】欄に「欠席時対応加算()」及び「事業所内相談支援加算(ペアトレーニング)」の記載を追加

日付	曜日	サービス提供実績							医療連携体制加算	保護者等確認欄	備考
		サービス提供の状況	提供形態	開始時間	終了時間	送迎加算 往 復	家庭連携加算 時間数	事業所内 相談支援 加算			
2	月	欠席									
				15:00	17:00	1	1		2		
				10:00	17:00	1					
9	月			15:00	17:00	1	1	1			家庭連携加算18:00~18:30
11	水							2			
13	金		1	10:00	11:00						
16	月		1	15:00	17:00	1	1				
17	火		1	10:00	11:00			1			
20	金										
21	土		2								
23	月		1								
25	水		1	10:00							
26	木		1	10:00							事業所内相談支援加算 8:00~9:30
29	日	欠席									欠席時対応加算()10:00~10:15 来所後、発熱のため。
30	月		1	10:00	17:00			1			事業所内相談支援加算(ペアトレーニング) 8:00~9:30
合計							14回				

欠席時対応加算()、または欠席時対応加算()を算定する場合、「欠席」と記載する。

片道単位で回数を記載する。

医療連携体制加算()が算定される支援を行った場合、「1」を記載する。
医療連携体制加算()が算定される支援を行った場合、「2」を記載する。
医療連携体制加算()が算定される支援を行った場合、「3」を記載する。
医療連携体制加算()が算定される支援を行った場合、「4」を記載する。
医療連携体制加算()が算定される支援を行った場合、「5」を記載する。
医療連携体制加算()が算定される支援を行った場合、「7」を記載する。

授業の終了後に行う場合は「1」、休業日に行う場合は「2」を記載する。

家庭連携加算の算定要件を満たす訪問による相談援助等を行う場合、その時間を記載する。
月に4回を限度とする。
報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合は記載する。
相談援助等の開始時間及び終了時間については、備考欄に記載する。

事業所内相談支援加算の算定要件(ペアトレーニングを行う場合を除く。)を満たす相談援助を行う場合、相談援助の開始時間及び終了時間を備考欄に記載する。
月に1回を限度とする。

利用のために通所したものの、急病等により30分以下のサービスの提供となった場合で、就学児の状況、就学児に行った支援内容等を記録した場合、
・ サービスの提供の開始時間及び終了時間
・ 利用中止の理由
を記載する。

本体報酬の対象となる支援を行う場合、その開始時間及び終了時間を記載する。

事業所内相談支援加算の算定要件を満たす相談援助等を行う場合、「1」を記載する。
月に各1回(相談支援、ペアトレーニング)を限度とする。

事業所内相談支援加算の算定要件(ペアトレーニングを行う場合)を満たす場合、ペアトレーニングの開始時間及び終了時間を備考欄に記載する。
月に1回を限度とする。

障害児が当該施設から一般施策へ移行した日を記載する。

移行後において、保育・教育等移行支援加算が算定される支援を行った日を記載する。
保育・教育等移行支援加算のみを算定する場合、基本情報と本欄の移行日、移行後算定日のみ記載する。

保育・教育等移行支援加算 移行日 年4月30日 移行後算定日